

CONVENTION PORTANT SUR LES DROITS ET DEVOIRS LIÉS A LA QUALITÉ D'ADMINISTRATEUR D'OGEC

A remettre avant l'élection ou la cooptation d'un administrateur d'OGEC

Les administrateurs de l'organisme de gestion, membres à part entière de la communauté éducative, exercent leurs fonctions de manière désintéressée et pour un temps déterminé.

Ils sont au service de l'œuvre éducative confiée à l'école catholique.

L'administrateur d'OGEC, reconnu par l'ensemble de la communauté éducative, s'engage à remplir les missions suivantes dans le respect du projet éducatif de l'établissement, des orientations de l'autorité de tutelle et des textes internes à l'Enseignement catholique :

- exercer son activité de façon bénévole
- participer activement à la vie de l'OGEC
- mettre ses compétences au service de l'OGEC
- être présent lors des temps forts qui animent la vie de la communauté éducative
- contribuer à la promotion de son établissement dans la vie de la cité

Sa légitimité est fondée sur le désir de l'administrateur dans son action au service de l'OGEC.

Les bénévoles apportent un concours précieux, déterminant et indispensable à la mission de l'école catholique. Ils participent de l'ouverture de l'école catholique à la société civile.

Être administrateur constitue un engagement et implique des droits et devoirs.

Les droits liés en qualité d'administrateur d'Ogéc

- Être reconnu dans son rôle de partenaire de la communauté éducative
- Participer et voter à toutes les réunions proposées par l'OGEC d'après leur fonction (CA, AGO, AGE)
- Recevoir l'information nécessaire pour une saine et réelle gestion de l'OGEC
- Être informé de la marche générale de l'établissement et de ses orientations
- Avoir accès à un programme de formation
- Se voir confier une fonction en adéquation avec ses compétences
- Bénéficier d'une assurance « responsabilité civile des dirigeants »

Les devoirs liés à la qualité d'administrateur d'Ogéc

- Respecter les dispositions du statut de l'Enseignement catholique
- Accepter le fonctionnement de l'OGEC tel que défini par les statuts
- Faire preuve d'un esprit constructif et bienveillant et exercer ses fonctions avec honnêteté, loyauté et solidarité au sein de l'OGEC ainsi qu'avec chaque composante institutionnelle de la communauté éducative
- Participer aux formations proposées afin d'assumer pleinement son rôle
- Être présent et actif lors des réunions des instances pour lesquelles l'administrateur a reçu mandat
- Respecter une obligation de confidentialité et un devoir de réserve tant sur le contenu des échanges que sur les décisions prises au sein de toutes les réunions de l'Ogéc
- Ne jamais utiliser sa qualité d'administrateur d'Ogéc à des fins politiques, électorales ou partisans
- Se conformer aux règles déontologiques pour éviter tout risque de conflit d'intérêt.

Je m'engage à respecter les termes de cette convention.

Fait en double exemplaire, à

le

Signature du bénévole

Signature du président d'OGEC